

ALGEMENE VOORWAARDEN

1 Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en activiteiten die Qualitysign aanbiedt. Deze versie van de Algemene Voorwaarden vervangt alle voorgaande versies en gaat in op **23 juni 2015**.

Per dienst kunnen er Aanvullende Voorwaarden gelden. De Algemene Voorwaarden gaan bij conflicten te allen tijde boven Aanvullende Voorwaarden.

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Qualitysign – De eenmanszaak *Qualitysign* gevestigd te Eendrachtstraat 7 te Koog aan de Zaan met KvK-nummer 34230566.

Opdrachtgever – De partij die de opdracht geeft aan *Qualitysign*.

Overeenkomst – De *Overeenkomst* van opdracht op grond waarvan *Qualitysign* zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens *Opdrachtgever* verbindt werkzaamheden voor *Opdrachtgever* te verrichten. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2 Offertes

2.1 Vrijblijvendheid en herroeping

Alle offertes gelden als een vrijblijvend aanbod. Offertes worden altijd schriftelijk aangeboden. De geldigheid van een offerte is één maand, tenzij anders vermeld op de offerte. *Qualitysign* kan na aanvaarding en ondertekening van de offerte door de *Opdrachtgever* binnen 7 dagen de offerte alsnog herroepen.

2.2 Planning

In de offerte wordt een planning opgenomen die berekend wordt op basis van het moment dat de ondertekende offerte is ontvangen door *Qualitysign*. Tenzij nadrukkelijk schriftelijk hiervan in de offerte wordt afgeweken.

3 De Overeenkomst

3.1 Totstandkoming van de Overeenkomst

De *Overeenkomst* wordt gevormd door de opdrachtbeschrijving in de schriftelijke *Overeenkomst* (in bijvoorbeeld vorm van een offerte of contract) tezamen met deze Algemene Voorwaarden. De *Overeenkomst* komt tot stand als de *Overeenkomst* door de *Opdrachtgever* schriftelijk is ondertekend en digitaal of ter post is ontvangen door *Qualitysign* én er na ontvangst door *Qualitysign* 7 dagen verstreken zijn.

3.2 Duur van de Overeenkomst

De duur van de *Overeenkomst* beperkt zich tot het opleveren van het eindproduct zoals beschreven in de *Overeenkomst*. In de *Overeenkomst* kan hier van afgeweken worden wanneer dit nadrukkelijk wordt vermeld.

3.3 De Overeenkomst is bindend

De *Overeenkomst* is voor zowel de *Opdrachtgever* als *Qualitysign* bindend, tenzij de *Qualitysign* de *Opdrachtgever* binnen 7 dagen na ontvangst van de ondertekende *Overeenkomst* schriftelijk bericht dat *Qualitysign* de *Overeenkomst* alsnog ontbindt.

ALGEMENE VOORWAARDEN

4 De opdracht

4.1 Uitvoering van de opdracht

Alle werkzaamheden die door *Qualitysign* worden verricht, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. *Qualitysign* bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende *Opdracht* wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door *Opdrachtgever* kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Deze kenbaar gemaakte eisen worden verwoord in de opdrachtbeschrijving in de *Overeenkomst*.

4.2 Afwijken van de opdracht op verzoek van Qualitysign

In beginsel wordt er door *Qualitysign* niet afgeweken van de opdracht tenzij niet anders mogelijk is. In dat geval wordt de *Opdrachtgever* schriftelijk verzocht om schriftelijk akkoord te geven op een wijziging van de opdracht. Een wijziging in het offertebedrag zal alleen geschieden als dit door *Qualitysign* schriftelijk vermeld is in het verzoek.

4.3 Afwijken van de opdracht op verzoek van Opdrachtgever

De *Opdrachtgever* kan *Qualitysign* schriftelijk verzoeken om af te wijken van de opdracht. *Qualitysign* stelt vast of de verzochte afwijking van de opdracht van invloed is de planning en op de prijs. *Qualitysign* bevestigt de gewijzigde opdracht in vorm van een nieuwe *Overeenkomst* en bijbehorende planning en offertebedrag.

4.4 Meerwerk op verzoek van Opdrachtgever

De *Opdrachtgever* kan *Qualitysign* schriftelijk verzoeken om werkzaamheden te verrichten die niet beschreven zijn in de opdrachtbeschrijving in de *Overeenkomst*, *Qualitysign* zal dan voor deze werkzaamheden schriftelijk een extra *Overeenkomst* inclusief planning aanbieden.

4.5 Decharge opdracht

Na het afronden / opleveren van de opdracht en na het adequaat testen de *Opdrachtgever* van het geleverde, ondertekent de *Opdrachtgever* het dechargedocument. Hiermee verklaart de *Opdrachtgever* dat de opdracht is afgerond conform opdrachtbeschrijving. In het geval van een productoplevering, wordt ook de huidige (technische) situatie vastgesteld en beschreven in het dechargedocument.

5 Geheimhouding

Qualitysign is te allen tijde gehouden aan geheimhouding van de door *Opdrachtgever* verstrekte als vertrouwelijk geclassificeerde informatie. Hiervan kan afgeweken worden als enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel *Qualitysign* verplicht tot openbaarmaking of na schriftelijke toestemming van de *Opdrachtgever*.

6 Eigendomsvoorbehoud

Qualitysign behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten / diensten die *Qualitysign* gebruikt of heeft gebruikt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de *Opdracht*, ten aanzien waarvan *Qualitysign* de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

Het is de *Opdrachtgever* nadrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen websites, ontwerpen, methoden, adviezen en andere geestesproducten van *Qualitysign*, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hiervan kan alleen afgeweken worden als *Qualitysign* het afstaan van het intellectueel eigendom ondubbelzinnig beschrijft in de opdrachtbeschrijving in de *Overeenkomst* en de *Opdracht* aanvaardt.

ALGEMENE VOORWAARDEN

7 Honorarium

Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd. *Qualitysign* stelt het volledige honorarium vast in de *Overeenkomst*, inclusief verwachte reiskosten en andere soorten onkosten die vallen binnen de opdracht.

8 Betaling

Qualitysign is graag transparant in de omgangsvorm met betrekking tot betaling en streeft naar een goede relatie tussen *Opdrachtgever* en *Qualitysign*. Hieronder is de werkwijze met betrekking tot het betalen beschreven.

8.1 Het factuur

Betaling door *Opdrachtgever* dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden zonder aftrek, korting of schuldverrekening. *Qualitysign* verwacht van de *Opdrachtgever* – in het kader van goed opdrachtgeverschap – dat de volledige betaling zo snel mogelijk, dan wel binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan wordt.

8.2 Eerste Betalingsherinnering

Indien het gefactureerde bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum niet betaald is, volgt er een Eerste Betalingsherinnering welke nogmaals een termijn stelt van 14 dagen om het gefactureerde bedrag te voldoen.

8.3 Tweede Betalingsherinnering

Indien het gefactureerde bedrag niet binnen de termijn van de Eerste Betalingsherinnering voldaan is, volgt er een tweede herinnering. De tweede herinnering stelt een termijn van 7 dagen om het gefactureerde bedrag te voldoen.

8.4 Aanmaning

Heeft de *Opdrachtgever* dan alsnog het gefactureerde bedrag niet volledig voldaan dan is de *Opdrachtgever* aan de *Qualitysign* (onder andere) de buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd. *Qualitysign* maakt aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijke maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het “Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten”, voor zover het openstaand bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 5 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door de *Opdrachtgever* wordt voldaan.

8.5 Incasso

Bij het uitblijven van de betaling na de aanmaning, wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. De gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die hiermee gemoeid gaan, worden ten laste gelegd aan de *Opdrachtgever*.

9 Levertijd

Van de opgegeven levertijd wordt alleen afgeweken als de *Opdrachtgever* zijn daaraan verbonden, in de offerte beschreven, verplichtingen niet nakomt of bij overmacht. Op voorwaarde dat de *Overeenkomst* binnen de gestelde termijn ondertekend is ontvangen door *Qualitysign*, kent *Qualitysign* twee vormen van levertijd:

- Een harde datum: er wordt een concrete datum vermeld in de *Overeenkomst*, bijvoorbeeld: “4 november 2015”.
- Een indicatie: er wordt een indicatie afgegeven wanneer *Qualitysign* zal op leveren, bijvoorbeeld: “5 tot 7 weken na ontvangst van de getekende *Overeenkomst*”.

ALGEMENE VOORWAARDEN

10 Garantie

Qualitysign doet zijn uiterste best om de geleverde producten en diensten zo goed als mogelijk te ontwerpen, bouwen en testen. De *Opdrachtgever* draagt zorg voor een adequate controle van de geleverde producten / diensten uit te voeren bij oplevering. *Qualitysign* biedt alleen garantie op het direct geleverde product als de (technische) situatie ongewijzigd is gebleven na het opleveren van het product. De (technische) situatie wordt beschreven in het dechargedocument wat door de *Opdrachtgever* ondertekend wordt bij oplevering.

11 Aansprakelijkheid

Qualitysign kan op geen enkele wijze door de *Opdrachtgever* aansprakelijk worden gesteld voor de directe of indirecte schade van welke aard dan ook, bedrijfsschade en andere gevolgschade door wie dan ook geleden, voortvloeiende uit, of in verband staande met door *Qualitysign* geleverde of ter beschikking gestelde diensten / producten, tenzij een dergelijke schade te wijten is aan opzet of grove schuld.

De *Opdrachtgever* vrijwaart *Qualitysign* voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de *Opdrachtgever* verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de *Overeenkomst* worden gebruikt. *Opdrachtgever* verklaart rechthebbende of licentiehouder te zijn van alle content die aangeleverd wordt aan *Qualitysign*.

12 Contractoverneming

Overeenkomsten kunnen niet door *Opdrachtgever* zonder schriftelijke toestemming van *Qualitysign* overgedragen worden aan een ander rechtspersoon of rechtsvorm.

13 Support

Qualitysign levert bij de facto standaard geen support, tenzij dit nadrukkelijk is overeengekomen in de door *Qualitysign* geaccepteerde opdrachtbeschrijving of Service Level Agreement (SLA).

14 Partiële nietigheid

Indien een bepaling uit de *Overeenkomst* en/of de Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele *Overeenkomst*/Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke *Overeenkomst*/Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.

15 Slotbepalingen

Op de *Overeenkomst* is Nederlands recht van toepassing. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de *Overeenkomst* worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.